

# 登 録 の し お り

○財団法人越谷市施設管理公社の臨時職員採用手順について

財団法人越谷市施設管理公社(以下「公社」と言う)は、越谷市の公共施設を管理運営しています。採用を希望する方は登録をしていただきます。

採用にあたっては、施設に欠員が生じたときには登録者の中から面接を行い採用を致します。以上のことから登録をしていただいても必ず採用とは限りません。登録期間中拘束は致しませんので他に職があった場合は、自由にお勤めしていただいて結構です。(この場合、連絡をお願いします)

- 1.勤務場所 越谷市立総合体育館・越谷市民球場(総合公園庭球場・多目的運動場含む)  
緑の森公園弓道場・日本庭園「花田苑」・越谷市中央市民会館  
日本文化伝承の館「こしがや能楽堂」・キャンベルタウン野鳥の森  
しらこぼと運動公園競技場(野球場、庭球場、ソフトボール場等含む)  
越谷市科学技術体験センター「ミラクル」・公社管理係  
越谷コミュニティセンター・南部図書室
- 2.年齢 当公社規程による
- 3.受付期間 随時(年末年始を除く)
- 4.受付時間 午前10時～午後5時
- 5.登録方法 市販の履歴書に写真を貼って必要事項を記入し、公社指定の登録書に希望施設を記入して、管理課庶務係に提出してください。
- 6.登録有効期間 登録有効期間は登録日より1年間です。  
提出していただいた履歴書は、返却いたしません。
- 7.問合せ 財団法人越谷市施設管理公社 管理課庶務係  
及び登録先 越谷市増林二丁目33番地(総合体育館内)  
TEL 048-964-4321
- 8.勤務条件
  - ①勤務日数 公社の勤務は原則的に隔日勤務ですので、土・日・祝日も勤務があります。
  - ②契約期間 1年契約とします。
  - ③年次有給休暇 労基法に基づき付与いたします。(7日間)
  - ④労災保険 公社で加入することになります。(全員)
  - ⑤制服 公社規程によります。
- 9.賃金 昼間勤務者 時給850円  
夜間勤務者 時給910円

## 10.通勤手当

- ①自転車その他の交通用具を使用するものについては、片道1km以上の場合に日額150円を支給いたします。(1km未満は支給いたしません)
- ②バス・電車通勤の場合、実費を支給いたします。

11.賞与・退職金      ありません。

## 12.業務内容

### 各施設共通業務内容

簡単なパソコン操作等です。

### ①越谷市立総合体育館

業務内容 来館者受付及び電話対応・一般事務・申請受付による簡単なパソコン操作・体育機器の準備・片付け指導及び公社事業補助等に関する仕事です。

勤務形態	(1)通し勤務(早番)	8:30~15:30	6.0H
	(遅番)	9:00~17:00	7.0H
	(2)夜間勤務	17:00~22:00	5.0H

※(1)は早番・遅番の交代勤務。

### ②越谷市民球場(総合公園庭球場・多目的運動公園を含みます)

#### 事務関係業務

業務内容 来場者受付及び電話対応・一般事務・申請受付による簡単なパソコン操作に関する仕事です。(作業関係の手伝いをすることがあります)

勤務形態	通し勤務	9:00~17:00	7.0H
------	------	------------	------

※業務の都合により早朝出勤があります。

#### 作業関係業務

業務内容 球場やテニスコート及び多目的運動場の利用者の確認・整備や維持管理に関する仕事です。

勤務形態	4月~11月 (第1勤務)	8:30~16:30	7.0H
	(第2勤務)	15:30~21:00	5.5H
	12月~3月 (第1勤務)	8:30~12:30	4.0H
	(第2勤務)	12:30~17:00	4.5H

※昼間・夜間の交代勤務が可能な方。業務の都合により早朝出勤をすることがあります。12月~3月の間はオフシーズンの為、夜間勤務はありません。

※その他月2、3回程度のテニスコートの担当があります。

(7:30~16:00 7.5H)

### ③緑の森公園弓道場

業務内容 来場者受付及び電話対応・一般事務・申請受付及び場内の清掃等に関する仕事です。

勤務形態	(1)通し勤務	8:30~16:30	7.0H
	(2)夜間勤務	16:30~21:30	5.0H

④日本庭園「花田苑」

業務内容 来園者受付及び電話応対・茶室の受付・券売機の集計に関する仕事です。

勤務形態 (1)午前勤務

・ 4月～9月(平日) 8:30～13:00 4.5H

(土・日・祝日) 8:30～14:00 5.5H

・ 10月～3月 8:30～13:00 4.5H

(2)午後勤務

・ 4月～9月(平日) 12:30～17:30 5.0H

(土・日・祝日) 13:30～19:00 5.5H

・ 10月～3月 12:30～17:00 4.5H・

(3)通し勤務

8:30～17:00 7.5H

10:30～19:00 7.5H

(通し勤務は、園内見回り・清掃業務等)

⑤越谷市中央市民会館

業務内容 来館者受付及び電話応対・一般事務・申請受付による簡単なパソコン操作・会議室や劇場等の準備片付けの指導等に関する仕事です。

勤務形態 (1)午前勤務 8:30～12:30 4.0H

(2)午後勤務 12:30～17:30 5.0H

(3)通し勤務(早番) 8:30～16:30 7.0H

(遅番) 9:30～17:30 7.0H

(4)夜間勤務 17:30～22:00 4.5H

⑥日本文化伝承の館「こしがや能楽堂」

業務内容 来館者受付及び電話応対・一般事務・申請受付及び利用準備・準備片付けの指導等に関する仕事です。

勤務形態 (1)午前勤務 8:30～13:00 4.5H

(2)午後勤務 12:45～17:15 4.5H

(3)夜間勤務 17:00～22:00 5.0H

⑦キャンベルタウン野鳥の森

業務内容 来園者受付及び電話応対・鳥の給餌や園内の清掃に関すること。

勤務形態 通し勤務 8:30～16:30 7.0H

⑧しらこぼと運動公園競技場

しらこぼと運動公園内施設 しらこぼと運動公園競技場・野球場・庭球場・ソフトボール場・しらこぼとキャンプ場・第2競技場

事務関係業務

業務内容 来園者受付及び電話応対・一般事務・申請受付による簡単なパソコン操作の仕事です。(作業関係の手伝いをすることがあります)

勤務形態 (1)午前勤務 8:30～13:00 4.5H

(2)午後勤務 12:30～17:00 4.5H

(3)通し勤務 8:30~17:00 7.5H

※業務の都合により早朝出勤があります。

作業関係業務(競技場・第2競技場)

業務内容 しらこぼと運動公園内施設の整備及び維持管理に関する仕事です。

勤務形態 (1)午前勤務 8:30~13:00 4.5H

(2)午後勤務 12:45~17:15 4.5H

(3)通し勤務 8:30~17:00 7.5H

※業務の都合により早朝出勤があります。

作業関係業務(野球場・庭球場・ソフトボール場・キャンプ場)

業務内容 しらこぼと運動公園内施設の受付作業、整備、維持管理に関する仕事です。

勤務形態 (1)午前勤務 7:30~12:30 5.0H

(2)午後勤務 12:15~17:15 5.0H

(3)通し勤務 7:30~16:00 7.5H

※業務の都合により早朝出勤があります。

⑨科学技術体験センター「ミラクル」

業務内容 入館者の対応、体験コーナー・情報コーナー等の対応及び入館者の集計等に関する仕事です。

勤務形態 通し勤務 8:30~17:00(7.5H) 月曜日~休館

※業務の都合により勤務時間の変更する場合があります。

⑩公社管理係(勤務地：総合体育館内管理課経理係)

業務内容 電話対応・簡単な経理事務等です。

勤務形態 通し勤務 8:30~16:00 6.5H

⑪越谷コミュニティセンター

業務内容 来館者受付及び電話対応・一般事務・申請受付による簡単なパソコン操作に関する仕事です。

勤務形態 (1)午前勤務 9:00~13:00 4.0H

(2)午後勤務 13:00~17:00 4.0H

(3)夜間勤務 17:30~21:30 4.0H

⑫南部図書室

業務内容 来室者の対応、図書の貸出・返却・整理及び登録業務等(簡単なパソコン操作)です。

勤務形態 (1)午前勤務

・平日 9:00~13:00 4.0H

・土、日、祝日 9:00~17:00 7.0H

(2)午後勤務

・平日 13:00~17:00 4.0H

・土、日、祝日 9:00~17:00 7.0H

(3)夜間勤務 17:00~21:00 4.0H